



## 補助教師出席國際會議核銷注意事項

一、 出差前應辦事項及出差後核銷應準備資料：

- (一) 於開放時間至本校「教師申請出席國際會議補助系統」填寫出席申請。
- (二) 申請前請詳閱本校「教師申請出席國際會議補助辦法」，簡列重要項目如下：
  1. 教師應以本校名義發表論文並掛名第一作者，若教師指導之本校學生為第一作者時，方可以第二作者申請補助。
  2. 每篇以部分補助一人為限，每人每年補助兩次為原則。
  3. 申請補助之論文應以英文發表。
  4. 參與國家應有三國以上(大陸、香港、澳門地區採同一國家列計)。
  5. 申請出席臺灣地區舉辦之國際研討會者，須另附與會外籍講員人數占會議全部講員人數四分之一以上之證明。
  6. 已獲國科會或教育部專題研究計畫內核定給予補助出席國際會議者，應優先使用該項補助。

二、 依行政院主計總處「國外出差旅費報支要點」第三點，出差人員應視任務性質及事實需要，以儘量縮短行程為原則；除有不可歸責於出差人員之事由外，非經事先核准，不得延期返國。

三、 依本校「教師申請出席國際會議補助辦法」之補助金額及項目申請核銷，非核定補助項目(例如：國內交通費)不可報支，請務必確認。

辦法連結：<https://rdc.aeust.edu.tw/var/file/60/1060/img/1115/274435738.pdf>

四、 應於會議結束後**14天內**，至本校「教師申請出席國際會議補助系統」填寫出席國際會議報告書，須上傳會議概況紀錄(照片2張以上)、論文接受證明或出席證明、與會人員三國以上證明文件、主辦單位之論文集抽印本之照片或掃描電子檔，備齊後將核銷憑證送至研究發展處。

五、機票費核銷：須為臺灣至會議地點最直接航程之往返經濟艙票價。

(一) 需檢附資料

1. 電子機票範例

先生 ( **本人名字** )  
飛行常

聯絡方式

電子郵

件

電話(H)

行動電

話

航班需與電子機票上顯示之航班一致

電子機票號碼

如下方未顯示電子機票票號(297-或 803-起始13字元)，請立即聯繫華航客服中心協助。

票號 [ ] 台北 - 台北 [ ]

您選擇的航班

台北 到 東京

航班 1: 2018年08月17日, 星期五  
已確認 啟程: 09:00 台北, 台灣 - 臺北松山機場, 第 1 航廈  
到達: 12:55 東京, 日本 - 東京羽田國際機場, 第 1 航廈

航班班號: **China Airlines Ltd. CI 220** 機型: Airbus Industrie A330-300

票價類型: (具有限制的)經濟艙  
艙等 R

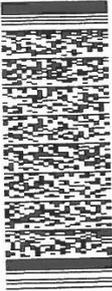
東京 到 台北

航班 1: 2018年08月25日, 星期六  
已確認 啟程: 14:35 東京, 日本 - 東京羽田國際機場, 第 1 航廈  
到達: 17:15 台北, 台灣 - 臺北松山機場, 第 1 航廈

航班班號: **China Airlines Ltd. CI 221** 機型: Airbus

2. 來回機票票根或搭機證明(如有轉機點，需同時附上)：

 **BOARDING PASS**

 **本人名字** TSA

**CI220 17AUG 09:00** FM TAIPEI/TSA  
TO TOKYO/HND

登機門 Gate      登機時間 Boarding Time      艙等 Class

**5**                      **08:20**                      **Y**

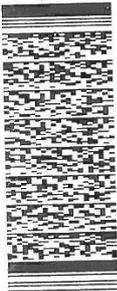
ETKT297240864631201

297/Y/27J/HND      54693

\*PLEASE BE AT GATE 30 MINUTES BEFORE DEPARTURE TIME\*

---

 **BOARDING PASS**

 **本人名字** HND

**CI221 25AUG 14:35** FM TOKYO/HND  
TO TAIPEI/TSA

登機門 Gate      登機時間 Boarding Time      艙等 Class

**106A**                      **14:05**                      **Y**

ETKT297240864631202

269/Y/27A/TSA      HNDGH26

\*PLEASE BE AT GATE 30 MINUTES BEFORE DEPARTURE TIME\*

### 3. 旅行社代收轉付收據/國際航空機票購票證明單擇一

## 旅行業代收轉付收據

買受人 **亞東技術學院** 中華民國 106 年 12 月 19 日 s58785999  
 統一編號 **33503910** 58785999  
 地址 縣市 鄉市鎮區 街路 段 巷 弄 號 樓 室

摘要	數量	單價	金額	備註
機票	1	10,180	10,180	訂單編號: 15360286
總計				10,180

營業人蓋用統一發票專用章  
 公司章

總計新台幣 (中文大寫) 零 仟 萬 零 佰 零 拾 壹 萬 零 仟 壹 佰 捌 拾 零 元 整

第一聯 (買受人收執聯)

票號、數量、單價需寫明

## 國際線航空機票購票證明單 Certificate of Ticket Issuance

中華民國 107 年 04 月 03 日  
Issue Date 2018/04/03

務必為亞東科技大學  
統編：33503910

收據編號 Receipt No. BRI18215625

買受人 Vendee **亞東技術學院**  
 統一編號 Unified Business No. 33503910  
 地址 Address 新北市板橋區四川路二段58號

購票明細 Details

票號 Ticket No.	數量 Quantity	單價 Unit Price	金額 Amount
6952444155109	1	11,594	11,594

總計金額 Total Amount NTD 11,594 (新台幣 X 仟萬 X 佰萬 X 拾萬 壹 萬 壹 仟 伍 佰 玖 拾 肆 元 整)

備註 Remark

說明 Description

- 依據統一發票使用辦法規定，客票收入免開立統一發票。
- 本證明單奉105年09月30日北區區稅務局函字第1051129836號函核准使用
- 本證明單係供網絡購票買受人收執，請依相關法令使用。

售票航空公司或其總代理  
統一發票專用章

公司章

六、 註冊費：由會議主辦方開立，抬頭亦需為「亞東科技大學 Asia Eastern University of Science and Technology」，樣式不拘但需有”發票 Invoice 或收據 Receipt” 字樣及主辦方之用印。

**IBSS 2018** International Conference on Industry, Business and Social Sciences  
Waseda University, Tokyo, Japan  
22-24 August 2018

**Receipt**

**Received From:**

Name: .  
Affiliation: **Asia Eastern University of Science and Technology**

Receipt #:  
IBSS2018-0099 Date:  
2018/09/28

Q'ty	Description
1	Registration Fee – US\$450 Paper ID: Title:
<b>Total Paid: US\$ 450</b>	



450 US x 30.895 = 13,903(NTD)

七、 匯率換算：外幣如有附換匯水單則以水單匯率換算，如為信用卡付費則需附帳單明細，如無則以出國前一營業日臺灣銀行即期賣出匯率換算之，匯率查詢網站：<https://rate.bot.com.tw/xrt?Lang=zh-TW>

八、 行政院主計總處出差人員生活費日支數額表參考連結：  
<https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL028084>

九、 簽核完成之公假證明：教師應出具公假證明方可報支生活費。

亞東科技大學教職員工請假記錄表【網路列印】

姓名: [Redacted]

列印日期: 112年11月03日

請假開始	請假結束	申請時間	請假時數	請假類別	請假事由	詳細審核流程
2023/05/10 08:00	2023/05/14 17:00	2023/05/01 16:31	24	公假	出席○○○國際研討會發表論文	[Redacted] 校長-黃茂全(2023/05/05 15:37 同意)

備註：本表係網路列印資料，僅供網路請假證明。

**範例\_此檔可至本校個人 Protal 自動產出**