

亞東學校財團法人亞東科技大學 創新育成及技轉中心進駐廠商管理公約

111.12.07 本校 111 學年度第 4 次研究發展處處務會議通過訂定

- 一、亞東學校財團法人亞東科技大學創新育成及技轉中心〈以下簡稱本中心〉為有效管理進駐廠商使用培育空間之公共設施及安全，並確保環境整潔與良好秩序，除依本校「創新育成及技轉中心廠商進駐實施辦法」相關規定規範外，另訂定「創新育成及技轉中心進駐廠商管理公約」據以執行。
- 二、培育空間之一切管理及服務工作，均由本中心管理與維護，各單位借用場地，請依本校上班時間規定辦理。各項公共設施，應謹慎使用並妥善維護，如有損毀情事應負修繕及賠償之責。
- 三、培育空間會議室及討論室之使用，各單位應事先向本中心洽借，經本中心同意始得按規定使〈租〉用，使用後需將空間回復原狀並將垃圾自行清理完畢。
- 四、培育空間內，配屬有固定財產，未獲得本中心之同意，不得私自搬遷，且應維護並不得任意破壞，若有發現違反之情事，本中心有權利要求各單位，應照價賠償本中心之損失。除辦公用器材儀器用電外，個人不得擅自使用任何高耗能電器用品，如冰箱，電熱器等，並嚴禁任何烹煮行為及不可攜入或存放任何危險或易燃物品。
- 五、進駐廠商使用培育空間或公共空間時，不得有違背政府法令、善良風俗及學校規定之情事；且須儀容端正、服裝整潔、勿大聲喧嘩或吸煙等，相關活動應遵守噪音管制標準，以免妨礙其他使用者。
- 六、培育空間之防空、防颱、防火、防盜及其他災害之防止或各種應變處置措施，上班時間應儘速通知本中心。下班或假日，則儘速通知學校警衛室或本中心空間負責人。
- 七、各單位之營業秘密、技術文件或相關機密資料等，進駐者應自行妥善保管，各單位使用之機具器材等，下班時，經管人員應妥予檢驗處置，器材之整理、收藏，電源應切斷。
- 八、各辦公室之照明及窗戶，每日下班或外出時，均應自行負責關閉，颱風時期尤應注意配合。
- 九、外來訪客，務必先行登記後再請進駐廠商偕同，切勿私自進入培育空間。
- 十、防疫期間應配合與遵守學校或主管機關相關防疫規範。
- 十一、本公約若有未盡事宜，得適時檢討時修訂之。
- 十二、本公約經研究發展處處務會議通過，陳請 校長核定後發布實施，修正時亦同。